



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósult meg.

Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

Munkafolyamatok sztenderdizálása EREDMÉNYSZTENDERD

Képviselőtestületi ülés előkészítése

Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósult meg.
Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

Mit	Képviselőtestületi ülés előkészítése
Folyamatszereplői környezet	
Ki	Soós Zsoltné
Kivel (Szállító(k))	Polgármester Osztályvezetők
Kinek (Ügyfele(k))	Képviselő testület tagjai Intézményvezetők Kisebbségi Önkormányzat Elnöke Helyi lap főszerkesztője Meghívót kap minden díszpolgár



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósult meg.
Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

Ügyfélszándék, ügyfél motiváció, konszenzuális tények

Miért (Ok)	A testületnek vannak aktuális feladatai, amelyeket végre kell hajtania, ügyei, amelyeket meg kell tárgyalnia.
Minek (Cél)	A döntések meghozatalához szükséges az ülés előkészítése.

Minőségparaméterek, elvárt eredmény

Forma	Írásban Nagyon ritkán szóbeli előterjesztés
Tartalom	Részletesség Jogsabályi hivatkozások Teljesen komplett és kész anyag Kidolgozott, alátámasztott Pénzügyi vonatkozások
Mennyiség	Témák száma az aktuális feladatok számától függ Napirendek száma minimum 4-5, de adott esetben 18-20 téma is előfordulhat Minden résztvevő kap egy példányt
Idő	A testületi ülés időpontja minden hónap második hétfője, téli időszakban 17:00 óra, nyári időszakban 18:00 óra Ülés előtt 5 nappal a meghívók és az anyagok el kell jussanak a címzettekhez
Költségek	Idő, munkabér, infrastruktúra