



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.

Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



**Kiskunlacháza**

## MUNKAKÖRI SZTENDERD

dr. Szódi Károly

**Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata**



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.  
Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### I. Elvárások

#### 1. Munkavégzés alapadatai

|   |  |
|---|--|
| <b>Munkavállaló neve</b>  | dr. Szódi Károly   |
| <b>Munkakör megnevezése</b>   | <b>Igazgatási és Jogi osztályvezető</b>  |
| <b>Szervezeti egység</b>  | Igazgatási és Jogi Osztály   |
| <b>Munkáltató</b>   | Soós Zsoltné jegyző  |
| <b>Munkáltatói jogokat gyakorló személy</b>   | Soós Zsoltné jegyző  |
| <b>Állandó belső ügyfél (közvetlen felettes)</b>  | Soós Zsoltné jegyző  |
| <b>Munkavégzéshez szükséges folyamatvezérlő inputokat biztosító személyek (maximum 10 Fő)</b> | Soós Zsoltné jegyző  |
| <b>Munkakör oka, amiért a munkakört létrehozta a munkáltató:</b>                              | Az Igazgatási és Jogi Osztálynak szüksége van olyan személyre, aki az osztályt vezeti, a folyamatvezérlő inputok biztosítja az osztály dolgozói számára.     |
| <b>Munkakör célja, amilyen célt a munkáltató a munkakör létrehozásával el kíván érni:</b>     | Az Igazgatási és Jogi Osztály szakszerű vezetése, a munkatársakkal szembeni elvárások tisztázása, osztályok közötti kommunikáció és együttműködés erősítése. |



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.

Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



**Kiskunlacháza**

## 2. Munkavégzés helyszíne

|   |                      |
|---|----------------------|
| Város   | Kiskunlacháza        |
| Irányítószám  | 2340                 |
| Cím   | Kossuth Lajos tér 1. |
| Szoba, munkastáció                                  | -                    |
| Jár-e külső helyszíni<br>munkavégzéssel a beosztás? | Nem                  |
| Külső munkavégzés helyszíne                         | -                    |



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.  
Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

### 3. Munkavégzés ideje

|  |                  |
|--|------------------|
| Belépés dátuma   | 2003. október 7. |
| Munkaszerződés típusa  | határozatlan     |
| Amennyiben határozott idejű,<br>mikor jár le?                |                  |
| Próbaidő lejárt  | -                |
| Munkarendje  | rugalmas         |
| Munkaideje, ha fix munkaidő                                  |                  |
| Munkaideje órában / hét                                      | 40 óra/hét       |
| Alapszabadság  | 25 nap           |
| Rendelkezhet-e rendkívüli-<br>vagy pótszabadsággal?          | igen             |
| Milyen típusú és hány napos<br>extra szabadnapot igényelhet? | 11 nap           |

### 4. Munkabér, juttatások

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| Munkabér | Bértáblának megfelelően |
|----------|-------------------------|



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.  
Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

## 5. Állandó munkafolyamatok

| Szállító                         | Munkafolyamat / Megállapodás                                      | Belső ügyfél, külső ügyfél |
|----------------------------------|---|----------------------------|
| Ügyfelek                         | Szerződések, megállapodások előkészítése                          | Külső                      |
| Képviselő-testület, Polgármester | Közbeszerzési eljárások, szerződések, megállapodások előkészítése | Belső                      |
| Munkatársak                      | Igazgatási és jogi ügyekben segítségnyújtás                       | Belső                      |



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.  
Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

## 6. Ideiglenes munkafolyamatok

| Szállító     | Munkafolyamat / Megállapodás  | Belső ügyfél, külső ügyfél |
|--------------|---|----------------------------|
| Polgármester | Egyeztetéseken részvétel  | Polgármester               |
| Jegyző       | Megbeszéléseken,<br>bizottsági üléseken<br>részvétel, helyettesítés | Jegyző                     |

## 7. Folyamatvezetői jogosultságok

| Vezetői jogok                        | Vezetői jogok leírása   | Ideje        | Határideje, ha határozott idejű |
|--------------------------------------|---|--------------|---------------------------------|
| Jegyző helyettesítése                | A jegyző távollétében ellátni a jegyzői folyamatokat.                 | Határozatlan | -                               |
| Kiadmányozási jog bizonyos ügykörben | A jegyző és rendeletek által meghatározott folyamatokban kiadmányozás | Határozatlan | -                               |



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.  
Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

## II. MUNKAVÉGZÉSHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK, amiért felelősséggel tartozik

### 1. Materiális javak

|   |   |
|---|---|
| Mely eszközökkel rendelkezik?                           | Ilyen eszközök lehetnek: asztali számítógép, asztali telefon, fax, irodai bútorok, laptop, mobiltelefon, nyomtató, kulcsok, beléptető kártya, saját tulajdonú laptop. |
| Személygépkocsi   |   |
| Kulcsok, melyeket használ                               | bejárati ajtó, mosdó  |
| Névjegykártyák  | van   |
| Egyéb materiális javak                                  |   |
| Nyilatkozatok   | Munkaköri leírás  |
| Tartozik-e anyagi felelősséggel a használt eszközökért? | Igen  |



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.  
Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



**Kiskunlacháza**

## 2. Immateriális javak

### E-mail címek

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| E-mail | szodi.karoly@kiskunlachaza.hu |
|--------|-------------------------------|

### Telefonszámok

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Vezetékes telefonszám | 06-24-519-830 |
|-----------------------|---------------|

|               |    |
|---------------|----|
| Telefonmellék | 13 |
|---------------|----|

|          |               |
|----------|---------------|
| Faximile | 06.24.519.830 |
|----------|---------------|

|           |                |
|-----------|----------------|
| Mobilszám | 06-20-390-5713 |
|-----------|----------------|

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Egyéb immateriális javak | - |
|--------------------------|---|





A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.

Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

### III. Szabályok, sztenderdek

|   |   |
|---|---|
| <b>Az Önkormányzatnál működő összes szabályt elfogadja</b>            | Elfogadja   |
| <b>Az Önkormányzatnál működő értékkódexet elfogadja</b>               | Elfogadja   |
| <b>Munkakörhöz kapcsolható belső szabályok</b>                        | Kinevezés<br>Szervezeti és Működési Szabályzat<br>Közszolgálati Szabályzat                              |
| <b>Munkakört befolyásoló külső szabályok, rendeletek, határozatok</b> | Ügyrendek (munkakezdés, ebédidő, munkavégzés)<br>Pénzügyi szabályzatok<br>Képviselőtestületi rendeletek |



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.  
Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

#### IV. Szakmai hozzáértés: Készségek, képességek, képesítések

##### 1. KÉSZSÉG, KÉPESSÉG

##### FELTÉTEL

##### KÉPESÍTÉS

Jogi ismeretek

Feltétele volt a belépésnek /  
Elsajátítandó a munkafolyamat során /  
Nem feltétele a munkavégzésnek

Igényel, megszerezte/  
Igényel, folyamatban /  
Nem igényel

##### 2. KÉPESÍTÉSEK

| Képesítés megnevezése  | Intézmény neve           | Képesítés megszerzésének éve | Végzettség |
|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------|
| Jogász                 | Szegedi Tudományegyetem  | 2003                         | Felsőfokú  |
| Banki ügyintéző        | Külkereskedelmi Főiskola | 1998                         | OKJ        |
| Közbeszerzési referens | DFT-Hungária             | 2005/06                      | OKJ, FAT   |

##### 3. NYELVTUDÁS

| Nyelv | Szint              | Év   |
|-------|--------------------|------|
| Angol | Középfokú C típusú | 1997 |



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósult meg.

Projekt (EMIR) azonosító száma: ÁROP-3.A.1/A-2008-0012



Kiskunlacháza

## V. Munkaszemlélet

### Szellemi képességek, értékéhszségek, értékképességek

Koncentrációképesség  
Konfliktuskezelő képesség  
Kommunikáció és kifejezőképesség  
Előadó-képesség  
Érvelő- és meggyőző képesség  
Döntési képesség  
Önállóság  
Együttműködési képesség  
Helyzetelemző képesség  
Rendszerező és rendszeralkotó képesség  
Felelősségtudat  
Munkabírási  
Elhivatottság  
Magabiztosság  
Alkalmazkodási képesség  
Empátia képesség  
Konszenzusra való törekvés  
Őszinteség, egyenesség  
Közösséghez tartozás  
Társadalmi felelősség