

A Képviselő-testület 2011. július 27-i ülésén hozott határozatok:

272/2011. (VII. 27.) határozat
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a meghívóban szereplő napirendi pontokat:

1., Szennyvízpályázat II. fordulójához kapcsolódóan, a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának elfogadása.

Előadó: dr. Répás József polgármester
Gerecz Attila, a PÜF elnöke
2., Egyebek

273/2011. (VII. 27.) határozat
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 1. napirendet érintően név szerinti szavazással dönt.

Felelős: dr. Répás József polgármester
Határidő: azonnal

274/2011. (VII. 27.) határozat
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kiskunlacháza szennyvízcsatornázása V. ütemének kiépítésére FIDIC piros könyv szerint, valamint szennyvíztisztító telep rekonstrukció és szennyvíziszap komposztáló tervezésére és kiépítésére FIDIC sárga könyv szerinti szerződéses feltételek szerinti, a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és dokumentációját.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságot, mint a fenti

pályázattal kapcsolatosan kijelölt Monitoring Bizottságot, hogy a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28) Korm. rendelet 40. § alapján a jelen határozattal jóváhagyott közbeszerzési tenderdokumentációk minőségbiztosítása során tett észrevételek átvezetését követően az eljárás megindításáról és a közbeszerzési tenderdokumentációk tartalmáról döntsön.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Répás József polgármester
Gerecz Attila, a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Képviselő-testület 2011. augusztus 4-i ülésén hozott határozatok:

275/2011. (VIII. 04.) számú határozat
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

1., A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium megbízásából a Wekerle Sándor Alapkezelő által a szociális földprogramok működtetésére kiírt pályázaton (SZOC-FP-11) történő indulás, valamint a kapcsolódó dokumentumok elfogadása tárgyában történő döntéshozatal

Előadó: dr. Szabó Attila MOSB elnöke
2., Egyebek

276/2011. (VIII. 04.) számú határozat
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányza-

tának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium megbízásából a Wekerle Sándor Alapkezelő által meghirdetett szociális földprogramok működtetésének támogatására (pályázati kód: SZOC-FP-11). Felhatalmazza a polgármestert a pályázathoz benyújtandó nyilatkozatok aláírására, valamint megbízza Dr. Szabó Attilát a programkoordinátori feladatok ellátására. A programkoordinátor köteles időszakosan a Képviselő-testületet írásban tájékoztatni a pályázat állásáról és az elvégzett munkáról.

A pályázat nyertessége esetére felkéri Tiszavölgyi Gyula 2340 Kiskunlacháza, Dózsa Gy. út 219. sz. alatti lakost a pályázathoz kapcsolódó agrártanácsadói feladatokra.

Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata 20 fő bevonásával 1.800.000 Ft összegű támogatásra tart igényt a pályázaton, amelynek összege az Önkormányzat költségvetését nem terhelheti és nem érintheti.

Határidő: 2011. augusztus 5.

Felelős: Dr. Répás József polgármester

277/2011. (VIII. 04.) számú határozat
Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete kéri a Kunépszolg Kft vezetőjét, hogy az Angyalos Háznál lévő kút javítási költségeit mérje fel és terjessze azt a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elé.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Répás József polgármester

Kiskunlacháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2011. (VIII. 05.) számú önkormányzati rendelete a szociális földprogramról

Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§-ának (1) bekezdésében, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 47. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a Nemzeti Földalapba tartozó földrészesletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010.(XI.17.) Korm. rendelet 4.§-ának (1) bekezdése alapján az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Kiskunlacháza Nagyközség közigazgatási területén található, a szoci-

ális földprogramba bevont külterületi termőföldekre, valamint a szociális földprogramban résztvevő támogatottakra terjed ki.

2. §

(1) Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociálisan rászoruló, közfoglalkoztatásban résztvevők részére természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít. A szociális földprogram célja:

- a) az alacsony jövedelemmel rendelkező vagy szociális ellátásban részesülő háztartások szociális földprogramba való bevonása, egyidejűleg jövedelemszerző képességük növelésével,
- b) a közfoglalkoztatásban részt vevő családok megélhetési gondjainak csökkentése, életminőségük javítása, hátrányos helyzetük csökkentése,

- c) munkavégzésre nevelés,
- d) életvitel, szemléletmód formálása.

(2) A szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Egészségügyi és Szociális Bizottság) gyakorolja, aki döntésre jogosult az ellátás megvalósítása és megszüntetése vonatkozásában.

3. §

(1) A szociális földprogramban az a nagykorú személy vehet részt, aki az a)-c) pontban foglalt feltételeknek, továbbá a d)-h) pontban foglalt feltételek egyikének együttesen megfelel:

- a.) legalább egy éve a településen lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,

K É R E L E M

A szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott (név, születési hely, idő, anyja neve)..... szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok Kiskunlacháza Nagyközségi Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottságához, hogy Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló 15/2011.(VIII. 05.) számú rendeletében foglaltak alapján támogatásban részesíteni szíveskedjen.

Részt kívánok venni a évi szociális földprogramban, és vállalom a rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítését.

Családomban élő közeli hozzátartozók:

Név	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem (Ft)
1.)
3.)
4.)
5.)

A családban az egy főre jutó havi jövedelem: Ft/hó/fő

Figyelem!

A család jövedelmi viszonyait igazoló okmányokat a kérelemhez mellékelni kell.

Nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendő!):

- legalább egy éve Kiskunlacháza Nagyközségben érvényes lakóhellyel / tartózkodási hellyel rendelkezem / nem rendelkezem
- vállalom a programban előírt kötelezettségeket / nem vállalom a programban előírt kötelezettségeket
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök / nem részesülök
- nagycsaládos (háztartásában 3 vagy több kiskorú gyermeket nevel) vagyok / nem vagyok nagycsaládos
- roma származású vagyok / nem vagyok roma származású
- a rendelet szerinti fiatal házasnak minősülünk / nem minősülünk a rendelet szerinti fiatal házasnak
- szociálisan hátrányos helyzetű vagyok / nem vagyok szociálisan hátrányos helyzetű
- munkanélküli vagyok / nem vagyok munkanélküli
- alacsony iskolázottságú vagyok / nem vagyok alacsony iskolázottságú

Tudomásul veszem, hogy a programban résztvevő támogatottakat az Egészségügyi és Szociális Bizottság választja ki.

Kiskunlacháza,

.....
kérelmező

A Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A programban közműködők

A szociális földprogram (továbbiakban: **program**) lebonyolításában közreműködnek:

- Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata, (továbbiakban: Önkormányzat)
- Programkoordinátor
- Agrár-szaktanácsadó.

II.

A kérelem benyújtása és bírálata

- 1.) A programot az Önkormányzat teszi közzé, meghatározva a kérelem benyújtásának időpontját is.
- 2.) A programban való részvételre kérelmet kell benyújtani a Kiskunlacháza Nagyközség Polgármesteri Hivatalába (a továbbiakban: Hivatal). A kérelmet a **Képviselő-testület / Egészségügyi és Szociális bizottság** bírálja el.
- 3.) A kérelmet Kiskunlacháza Nagyközségi **Önkormányzat Képviselő-testületének** a szociális földprogramról szóló 15/2011. (VIII. 05.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklete alapján kell benyújtani.
- 4.) A támogatott részére nyújtandó támogatásról a programkoordinátor által elkészített **összefoglaló alapján a Képviselő-testület / Egészségügyi és Szociális Bizottság** határozatban dönt a Rendeletben foglalt szempontok figyelembevételével.

III.

A Kiskunlacháza Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala tevékenysége

- 1.) A Hivatal gondoskodik a pályázat benyújtásához szükséges nyomtatványok előkészítéséről, a kérelmek iktatásáról és az Egészségügyi és Szociális Bizottság elé történő terjesztéséről, az Egészségügyi és Szociális Bizottság döntésének írásba foglalásáról és a támogatott részére történő megküldéséről.

2.) A Hivatal a programkoordinátorral **együttműködve döntésre előkészíti** a beérkezett pályázatokat. Javaslattal tesz az Egészségügyi és Szociális Bizottságnak a programba bevonandó azon személyekre, akik nem nyújtottak be kérelmet, de részvételük indokolt lenne.

3.) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság döntését követően értesíti a **programba bevont családokat, előkészíti a támogatási szerződéseket. Biztosítja a szerződéskötés helyét, koordinálja szerződéskötés idejét.**

4.) A Hivatal gondoskodik a program során **felmerülő kiadások nyilvántartásáról.** A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.

5.) A kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, érvényesítése a Hivatalnak a „Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás és érvényesítés rendjéről” szóló szabályzata szerint történik.

IV.

A programkoordinátor tevékenysége

A Programkoordinátor:

- 1.) **Szerződés-tervezetet készít, melyet a támogatottak aláírása előtt a polgármester hagy jóvá. A szerződést a jegyző ellenjegyzi.**
- 2.) **Ha van olyan támogatott, aki a szerződéskötést elmulasztotta, azokat írásban felszólítja – új időpont megjelölésével – a szerződéskötésre.**
- 3.) **A megkötött szerződések alapján megrendeli – a gazdálkodási előadóval egyeztetett időpontban – a program során felhasználandó anyagokat, eszközöket, gondoskodik szállításukról és a Hivatalban történő raktározásukról.**
- 4.) **Megszervezi az eszközök kiosztását, az anyagok átadását, melyeket a kedvezményezettek átvételi elismervény aláírása ellenében vehetnek át.**

5.) A pályázatokat az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el.

6.) A program végrehajtásához szükséges **eszközöket legkésőbb azok leszállítását követő három munkanapon belül a támogatott részére átvételi elismervény ellenében át kell adni. Az átadás helyéről és idejéről a támogatottat lehetőleg írásban tájékoztatni kell.**

7.) A program végrehajtásához szükséges anyagokat felhasználásukat közvetlenül megelőzően **ütemezetten kell átadni, és a megfelelő tájékoztatást megadni.**

8.) **A támogatottak eseti ellenőrzését a helyszínen kell végezni. Ha a programkoordinátor az ellenőrzés során mulasztást tapasztal, azt azonnal írásban (jegyzőkönyvben) rögzíti és felszólítja a mulasztót a szükséges munkák elvégzésére. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a mulasztás tényét és a mulasztó által vállalt teljesítési határidőt. A jegyzőkönyvet a mulasztóval alá kell írni, és a jegyzőkönyv másolati példányát a mulasztónak át kell adni. A szakemberek bevonásával tartott ellenőrzésekről teljes körű értékelést tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni.**

9.) A mulasztás pótlására vonatkozó írásbeli felszólítás akkor **küldhető ki, ha a jegyzőkönyvbe foglalt felhívás eredménytelen marad.**

10.) **A támogatási szerződés felmondása esetén a felmondásban meg kell jelölni az eszközök visszaadásának határidejét és helyét, a támogatott által visszafizetendő összeg nagyságát, és a visszafizetés módját és határidejét. Közölni kell azt az időpontot, ameddig a támogatott a programban nem vehet részt. A határozatot részletesen indokolni kell.**

11.) **A támogatási szerződés felmondásával egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni a megművelt terület állapotáról. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a támogatott nyilatkozatát is. A jegyzőkönyv egy példányát a támogatottnak át kell adni.**